

Nom & Prénom..... Classe : 2<sup>ème</sup> ECO2G2 Poste .....

**Sujet: TRAITEMENT DE TEXTE**

**Questions :**

1. Lancer Microsoft Word 2007 puis saisir le texte suivant et l'enregistrer sous "votre nom & prénom" sur le bureau de votre ordinateur (2points)

**Le texte :**

**EXTRANET**

Extranet est une extension du système d'**information** de l'entreprise à des partenaires situés au delà du ..... Ou LAN (en toutes lettres : ..... )

**Avantages d'utilisation d'Extranet :**

- Améliorer le service client.
- Le client bénéficie des informations le concernant.
- Réduire les délais de prises de commandes et des couts.
- Etc.

2. Compléter le texte (1.25 points)
3. Appliquer la mise en forme suivante : (2.25 points)
  - Titre : gras, souligné, relief, police "Castellar" et taille 18 et couleur vert.
  - Texte justifié, interligne 1.5 points, retrait de première ligne de 2cm.
4. Insérer une image **en nuances de gris** derrière le texte (1.5 points).
5. Insérer le tableau suivant dans la 3<sup>ème</sup> page du document et compléter le (2points).

<b>INTERNET</b>	
<b>Service d'Internet</b>	<b>Protocole</b>
Messagerie électronique	Envoi : ..... Réception : .....
.....	IRC
.....	FTP

6. Copier les avantages en bas du texte et leur attribuer des numéros (1point).

7. Insérer une image clipart d'information dans la deuxième page du document et lui ajouter un format rectangle à contour adouci (1.5points).
8. Créer un lien hypertexte tel que le clic sur le terme **information** du texte fait apparaitre cette image (2points)
9. Ajouter une lettrine au texte (1point).
10. Choisir une couleur de page (1point).
11. Choisir une bordure de page (1point).
12. Ajouter un entête contenant votre nom et prénom et la date système (1.25points).
13. Ajouter un pied de page contenant un numéro de page et votre classe et groupe (1.25points).
14. Ajouter votre nom et prénom en filigrane dans votre document (1point).